

事務員（正規職員）募集のご案内

- ◆ 募集人員 1名
- ◆ 勤務開始日 令和7年4月1日（火）
- ◆ 応募資格 次のア又はイのいずれかを満たし、且つ、ウを満たす者
ア 学校教育法（昭和22年法律第26号）に定める4年制大学を卒業している者（「病院における事務の職務経験（※）」を有する者が望ましい）
イ 学校教育法（昭和22年法律第26号）に定める高等学校を卒業している者又は文部科学大臣の定めるところにより、これと同等以上の学力があると認められた者で、且つ、試験実施年度における4月1日現在の直近5年間において、「病院における事務の職務経験（※）」を3年以上有する者
ウ 応募時点において、機構の職員就業規則（平成16年規程第2号）の適用を受けていない者
※「病院における事務の職務経験」とは、病院（病床数100床以上）における総務業務、会計業務、医事業務、経営企画業務等に従事した経験が該当するものであること。
- ◆ 業務内容 主に労災病院等の経営管理業務（総務、会計、経営企画、医事業務）を適性やスキル、経験等に合わせて配属先を決定
総務業務：人事業務、給与計算、広報、文書管理、施設の営繕 等
会計業務：予算管理、決算業務、物品調達、出納業務 等
経営企画：経営戦略の企画立案、経営改善計画の実施・指導、医療情勢の収集・分析 等
医事業務：患者対応、診療報酬の算定・請求、診療記録の管理 等
- ◆ 選考日 ア 願書締切 令和7年1月24日（金）
一次試験日 令和7年1月30日（木）
・小論文13時30分～ ・面接14時45分～
イ 一次試験後の機構本部が指定する日（機構本部での二次試験）
- ◆ 試験会場 釧路労災病院及び機構本部（Web）
- ◆ 選考方法 面接 ※ただし書類選考有
- ◆ 応募書類 履歴書（市販・当院HPからダウンロード可）
- ◆ 応募方法 応募書類を下記応募先まで郵送又はご持参下さい
- ◆ 応募締切 随時
- ◆ 応募先 〒085-8533
北海道釧路市中園町13番23号
釧路労災病院 総務課採用担当
- ◆ 問い合わせ先 総務課 担当 及川
- ◆ メールアドレス soumu@kushiroh.johas.go.jp
- ◆ 電話番号 0154-22-7191(代)